

Deze huisregels en de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang zijn van toepassing op het contract kinderopvang dat ouder(s)\* met onze organisatie afsluiten. Door ondertekening van het contract geven ouders aan op de hoogte en akkoord te zijn met deze huisregels. De algemene voorwaarden zijn op te vragen bij onze administratie en te vinden op onze website.

**Aanmelding**

U kunt uw kind aanmelden via onze website. De opvang kan gestart worden per 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand. Wanneer plaatsing mogelijk is ontvangt u via de mail een contract kinderopvang. Zodra het contract digitaal getekend en geretourneerd is, is de plaatsing definitief. Voor aanvang van de opvang vindt er een intakegesprek plaats.

**Openingstijden**

Bij voldoende belangstelling is onze opvang het hele jaar geopend op alle werkdagen van 7.30 uur tot 18.00 uur. Op aanvraag kan vanaf 7.00 uur opvang afgenomen worden. In de vakantieperioden en op rustige dagen bestaat de mogelijkheid dat er groepen of locaties worden samengevoegd. Hiervan wordt tijdig melding gemaakt. Op algemeen erkende feestdagen en op 24 december vanaf 13.00 uur en 31 december vanaf 13.00 uur is onze opvang gesloten. Er bestaat een mogelijkheid deze dagen te ruilen.

**Breng-haaltijden**

Binnen onze kinderopvang kennen we vaste breng- en haaltijden nl. van 7.00/7.30 uur tot 9.00 uur, tussen 12.00 uur tot 13.30 uur en van 16.30 uur tot 18.00 uur. De rust op de verschillende groepen blijft zo gewaarborgd. Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald dient u dit door te geven aan de pedagogisch medewerk(st)er van uw kind.

**Minimale afname**

We plaatsen kinderen voor minimaal twee of meer vaste dagdelen per week gedurende 52 weken per jaar. Dit is in belang van het kind. Hoe vaker een kind op onze opvang komt des te meer het zich 'thuis' voelt.

**Flexibele afname**

Er zijn beperkte mogelijkheden voor flexibele opvang. Ouders kunnen hiervoor een verzoek indienen bij onze administratie. Voor flexibele opvang berekenen we een ander tarief dan voor opvang op vaste dagen. Onze tarieven staan op onze website.

**Ruilen en extra afname**

Op onze opvang kan er onder voorwaarden onbeperkt geruild worden binnen vier maanden (twee maanden voorafgaand aan de afgemelde dag en twee maanden na de afgemelde dag), mits de planning dit toelaat. Onze ruilservice kunt u vinden op onze website en in de ouderapp. Het afnemen van extra dagdelen behoort ook tot de mogelijkheden, mits de planning dit toelaat en wordt extra in rekening gebracht.

**Opvang in stamgroep**

Kinderen worden in principe opgevangen in een vaste stamgroep. Hiervan kan incidenteel worden afgeweken als dit het kind, de groep of groeps grootte ten goede komt.

**Personeel**

Onze kinderopvang werkt uitsluitend met goed opgeleide en volgens de CAO Kinderopvang gediplomeerde medewerkers. Daarnaast kan er een medewerker in opleiding (BBL) of stagiaire op de groep aanwezig zijn. Medewerkers in opleiding en stagiaires worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang. Ook kan er een groepshulp aanwezig zijn. De groepshulp verricht ondersteunende (huishoudelijke) taken t.b.v. de pedagogisch medewerkers op de groep.

**Betaling**

De ouderbijdrage wordt maandelijks per 25<sup>e</sup> van de maand door middel van automatische incasso voor de daaropvolgende maand door ons geïnd. Bij afwezigheid van een kind dient te worden doorbetaald zodat de opvangplek behouden blijft.

Jaarlijks wordt er aan het begin van het jaar een jaaropgaaf door ons verstrekt. Hierop staan alle afgenomen uren opvang van het voorgaande jaar vermeld. Deze jaaropgaaf wordt verstrekt als alle facturen van het desbetreffende jaar betaald zijn aan Kinderopvang Bambino.

**Ziekte/medicijnen**

Indien een kind ziek is/besmettelijke ziekte heeft kan het niet worden toegelaten op onze opvang. Mocht een kind op onze opvang ziek worden dan nemen wij contact met u op. In noodgevallen wordt er evt. een huisarts/arts polikliniek ingeschakeld.

Medewerkers mogen medicijnen toedienen aan kinderen tijdens de opvang als ouder(s) hiervoor schriftelijk een verklaring ondertekenen.

**Inenting**

Kinderopvang Bambino adviseert kinderen in te laten enten volgens het Rijksvaccinatieprogramma.

Voor kinderen die niet zijn of worden ingeënt ligt de aansprakelijkheid bij de ouder(s).

**Verantwoordelijkheid**

Voor alle kinderen is er door ons een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de duur dat kinderen aanwezig zijn op onze opvang.

**Veiligheid en gezondheid**

Kinderopvang Bambino heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin wordt beschreven hoe we de kinderen op onze opvang als ook de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving bieden. Jaarlijks wordt door de GGD een inspectie uitgevoerd. Het verslag dat naar aanleiding van de inspectie wordt opgesteld is door ouder(s) in te zien via onze website.

**Professionele hulpverlening**

In overleg met ouder(s) kunnen we in het belang van een kind een professionele instantie om hulp of advies vragen.

**Gebruik van foto's/video's**

Bambino maakt foto's/video's van kinderen tijdens de opvang. Deze worden gebruikt voor bijv. de ouderapp de nieuwsbrief, de website of sociale media. Tijdens het intake gesprek voor aanvang van de opvang kunnen ouders aangeven of en wanneer hun kind wel of niet op foto's of video mag.

**Oudercommissie**

Om de belangen van de ouder(s) zo goed mogelijk te behartigen zijn er oudercommissies ingesteld.

Contactgegevens van de oudercommissies zijn te vinden in de ouderapp.

**Klachten**

Ouder(s) kunnen als ze niet tevreden zijn een klacht indienen. Kinderopvang Bambino heeft een interne klachtenregeling. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij we zijn aangesloten, een klacht in te dienen.

**Ouderapp**

Kinderopvang Bambino heeft een ouderapp voor ouders. In de ouderapp kunnen ouders zien en lezen wat hun kind tijdens de opvangdagen meemaakt. Mocht een kind een dag(deel) afwezig zijn dan kunnen ouders dit afmelden in de ouderapp. Daarnaast staat het contract, de facturen, de jaaropgaaf en andere correspondentie in de ouderapp. Voor aanvang van de opvang krijgen ouder(s) uitleg en toegang tot de ouderapp.

**Beëindiging/wijziging opvang**

Het opzeggen van de opvang en/of gedeeltelijke opzegging van de opvang dient een maand van tevoren schriftelijk te worden doorgegeven aan de administratie en gaat in op de eerste van de maand daaropvolgend. Indien een kind naar de basisschool gaat kan er ook per 16<sup>e</sup> van de maand worden opgezegd. Bij afmelding binnen een maand voordat de opvang van start zou gaan brengen wij € 50,-- reserveringskosten in rekening.

\*waar wij spreken over ouder(s) bedoelen we ook verzorger(s) of voogd(en)