

Deze huisregels en de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang zijn van toepassing op het contract peuter-(kinder)opvang dat ouder(s)/verzorger(s) met onze organisatie afsluiten. Door ondertekening van het contract geven ouders aan op de hoogte en akkoord te zijn met deze huisregels. De algemene voorwaarden zijn op te vragen op kantoor te Albergen en staan vermeld op onze website.

Aanmelding

De opvang kan gestart worden per 1^e of 16^e van de maand. U kunt uw kind aanmelden via onze website. Wanneer plaatsing mogelijk is ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een contract peuter- (kinder)opvang via een mail om digitaal te ondertekenen. Zodra het contract is getekend is de plaatsing definitief. Voor aanvang van de opvang vindt er een intake gesprek plaats.

Openingstijden

Onze peuteropvang groepen 't Spölhuuske in Albergen, de Kukelies in Reutum en de Haambengels in Mariaparochie zijn elke ochtend geopend van 8.30 uur tot 12.00 uur. Op algemeen erkende feestdagen is onze opvang gesloten.

Brengen en halen

Wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de ouders of door de vaste persoon, dient u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker van uw kind.

Minimale afname

We plaatsen kinderen in de peuteropvang minimaal 2 dagdelen per week. Peuters waarvan beide ouders werken komen 52 weken. Peuters waarvan beide ouders niet werken komen momenteel 40 weken per jaar op een door de gemeente gesubsidieerde plek. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook meer dagdelen afnemen. Verlengde opvang is ook mogelijk. Op aanvraag kan vanaf 7.00 uur opvang voor opvangtijd en tot 13.30 uur na opvangtijd afgenomen worden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit aangeven op het aanmeldingsformulier.

Flexibele afname

Extra afname van dagdelen (kinderopvang) kan op vaste dagdelen maar ook flexibel. Voor flexibele opvang dient een maand van tevoren een door ons verstrekte lijst met gewenste dagdelen ingeleverd te worden. Aan de hand van deze opgave wordt de opvang voor uw kind gepland en een factuur gemaakt (van minimaal twee dagdelen per week). Voor flexibele opvang berekenen we ander tarief dan voor vaste opvang. Onze tarieven staan op onze website.

Ruilen

Op onze opvang kan er onbeperkt geruild worden binnen drie maanden, mits de planning dit toelaat. Ruilingen vervallen wanneer het opvangcontract beëindigd wordt. De feestdagen en de vakanties kunnen ook geruild worden. Ons ruilbeleid kunt u vinden op onze website.

Opvang in stamgroep

Kinderen worden in principe opgevangen in een vaste stamgroep. Hiervan kan incidenteel worden afgeweken als dit het kind, de groep of groeps grootte ten goede komt.

Personeel

Onze kinderopvang werkt uitsluitend met goed opgeleide en volgens de CAO Kinderopvang gediplomeerde medewerkers. Daarnaast kan er een medewerker in opleiding (BBL) of stagiaire op de groep aanwezig zijn. Medewerkers in opleiding en stagiaires worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang. Ook kan er een groepshulp aanwezig zijn. De groepshulp verricht ondersteunende (huishoudelijke) taken t.b.v. de pedagogisch medewerkers op de groep.

Betaling

De ouderbijdrage wordt maandelijks per 25^e van de maand door middel van automatische incasso voor de daaropvolgende maand door ons geïnd. Bij afwezigheid van een kind dient te worden doorbetaald. Wanneer de afwezigheid langer dan een maand duurt kunnen ouder(s)/verzorger(s) een verzoek indienen tot halvering van de ouderbijdrage.

Jaarlijks wordt er aan ouder(s)/verzorger(s) die een toeslag aan kunnen vragen bij de belastingdienst een jaaropgaaf door ons verstrekt. Hierop staan alle afgenomen uren opvang van het voorgaande jaar vermeld. Deze jaaropgaaf wordt verstrekt als alle facturen van het desbetreffende jaar betaald zijn aan Kinderopvang Bambino.

Ziekte/medicijnen

Indien een kind ziek is/besmettelijke ziekte heeft kan het niet worden toegelaten op onze opvang. Mocht een kind op onze opvang ziek worden dan nemen wij contact met u op. In noodgevallen wordt er evt. een huisarts/arts polikliniek ingeschakeld.

Medewerkers mogen alleen medicijnen toedienen aan kinderen tijdens de opvang als ouder(s)/verzorger(s) hiervoor schriftelijk een verklaring ondertekenen.

Inenting

Kinderopvang Bambino adviseert kinderen in te laten enten volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Voor kinderen die niet zijn of worden ingeënt ligt de aansprakelijkheid bij de ouder(s)/verzorger(s).

Verantwoordelijkheid

Voor alle kinderen is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de duur dat kinderen aanwezig zijn op onze opvang. Tevens is het noodzakelijk dat ouder(s)/verzorger(s) een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor hun kind(eren).

Veiligheid en Gezondheid

Kinderopvang Bambino heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opgesteld waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe we onze kinderen en medewerkers op onze opvang een zo veilig en gezond mogelijk werk-, speel- en leefomgeving bieden. Eveneens wordt er jaarlijks door de GGD een inspectie uitgevoerd. Het verslag dat naar aanleiding van de inspectie wordt opgesteld is door ouder(s)/verzorger(s) in te zien via onze website

Professionele hulpverlening

Wanneer de groepsleiding het nodig acht kunnen we een professionele instantie om hulp of advies vragen. Het inschakelen van professionele hulp gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Gebruik van foto's/video's

Bambino maakt foto's/video's van kinderen tijdens de opvang. Deze worden gebruikt voor bijv. onze Ouderapp, de nieuwsbrief, de website of facebook. Hier wordt heel zorgvuldig mee omgegaan. Ouders die hiertegen zijn kunnen dit aangeven op kantoor.

Oudercommissie

Om de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen is er een oudercommissie ingesteld.

Klachten

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen als ze niet tevreden zijn een klacht indienen bij de directie van Kinderopvang Bambino. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij we zijn aangesloten, een klacht in te dienen.

Ouderapp

Kinderopvang Bambino heeft een ouderapp voor ouders. In de ouderapp kunt u de belevenissen ervaren die uw kind tijdens de opvangdagen meemaakt. Mocht uw kind een dagdeel afwezig zijn dan kunt u dit afmelden. Daarnaast staat uw contract, de facturen, de jaaropgaaf en andere correspondentie in de ouderapp. De handleiding voor de ouderapp kunt u vinden op onze website.

Beëindiging/wijziging opvang

Het opzeggen van de opvang en/of gedeeltelijke opzegging van de opvang dient een maand van tevoren schriftelijk te worden doorgegeven aan de administratie en gaat in op de eerste van de maand daaropvolgend. Opzeggen kan evt. ook per 16^e van de maand indien een kind naar de basisschool gaat. Bij afmelding binnen een maand voordat de opvang van start zou gaan brengen wij € 50,- reserveringskosten in rekening.